

Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II
w Uchaniach
ul. Szkolna 13, 22-510 Uchanie
tel. 846577021/846577020
email: sekretariat@szkolauchanie.pl

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 2025/2026
ODDZIAŁ 3-4 LATKI/5 LATKI/6 LATKI**

I. WYPEŁNIA RODZIC / OPIEKUN PRAWNY

| PODSTAWOWE DANE O DZIECKU | | | |
|---|--------------|--------|-----------------|
| Nazwisko i imię: | | | |
| Data urodzenia: | | | |
| Nr PESEL: <i>w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:</i> | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu/lokalu: |
| | | | |

| DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH | | | |
|--|--------------|--------------|-----------------|
| Dane osobowe matki / opiekuna prawnego | | | |
| Nazwisko i imię: | | | |
| Adres zamieszkania: | | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu/lokalu: |
| | | | |
| Adres poczty elektronicznej: | | Nr telefonu: | |
| | | | |
| Dane osobowe ojca/ opiekuna prawnego | | | |
| Nazwisko i imię: | | | |
| Adres zamieszkania | | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu/lokalu: |
| | | | |
| Adres poczty elektronicznej: | | Nr telefonu: | |
| | | | |

WYBRANE PLACÓWKI (kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji, we wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego przedszkola)

| Nr preferencji | Nazwa przedszkola |
|----------------|--------------------------------------|
| 1. | <u>Szkoła Podstawowa w Uchaniach</u> |
| 2. | |
| 3. | |

KRYTERIA PRZYJĘĆ:

- ustawowe art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe

| L.p. | Kryterium | Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK/NIE (wypełnia rodzic) | LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (wypełnia komisja) |
|---------------------------------|--|--|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | | |
| SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW: | | | |

Poszczególne kryteria ustawowe mają wartość 1 punktu.

Do wniosku dołączam/my następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata wyżej wymienionych kryteriów:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – dotyczy kryterium nr 1,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016, poz. 2046 z późn. zm.) – dotyczy kryterium nr 2, 3, 4, 5,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – kryterium nr 6,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575, z późn. zm.) – kryterium nr 7.

- Samorządowe: Uchwała RG Uchanie Nr XXII/126/2017 z dn. 29.03.2017 r.

| L.p. | Kryteria | Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK/NIE (wypełnia rodzic) | LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW (wypełnia komisja) |
|----------------------------------|---|---|--|
| 1. | Zadeklarowany czas pobytu kandydata w oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin | | |
| 2. | Rodzice kandydata odprowadzają podatek dochodowy lub rolny w Gminie Uchanie | | |
| 3. | Przynajmniej jeden z rodziców kandydata jest zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna. | | |
| 4. | Rodzina kandydata korzystała w okresie ostatnich 12 miesięcy ze świadczeń pomocy społecznej z uwagi na trudną sytuację rodzinną | | |
| 5. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedsz. lub danej szkoły, w której funkcjonuje oddział przed. | | |
| SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW: | | | |

Do wniosku dołączam/my następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata wyżej wymienionych kryteriów:

- 1) Oświadczenie stanowiące załącznik do w/w Uchwały Rady Gminy Uchanie z dn. 29.03.2017 r.

INFORMACJA O DZIECKU:

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uchanie, dnia

.....
podpisy rodziców/prawnych opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II (ul. Szkolna 13, 22-510 Uchanie, nr kontaktowy 84 657 70 20, 84 657 70 21, sekretariat@szkolauchanie.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej innej formie wychowania przedszkolnego.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawa UE lub prawo państwa członkowskiego.
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pan danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).